

保有個人情報開示請求書

年 月 日

国立大学法人 高知大学長 殿

ふりがな
氏 名

住所又は居所 〒

電話番号 — —

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第13条第1項の規定により、次のとお
保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報 〔保有個人情報が特定できるよう、 具体的に記入してください。〕	
求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)	1 大学における開示の実施希望 1) 閲覧 2) 写しの交付(受取・郵送の別) 3) その他() 2 閲覧を希望する場合は、希望日を記入してください。 年 月 日() 時頃
開示請求手数料	件 円
本人確認等	
ア 開示請求者	1) 本人 2) 法定代理人
イ 請求者本人確認書類	1) 運転免許証 2) 健康保険被保険者証 3) 外国人登録証明書 4) 住民基本台帳カード 5) その他()
ウ 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合 のみ記載してください。)	1) 本人の □未成年者(年 月 日生) 状況 □成年被後見人 2) 本人の氏名(ふりがな) 3) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が提出する場合の 法定代理人であることを証明す る書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()

〔注1〕 本学の窓口で開示請求する場合は、申請者本人であることを確認するために必要な書類
(運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書・住民基本台帳カード等の住所
・氏名が記載されている書類)を提示・提出してください。

〔注2〕 送付による開示請求をする場合は、〔注1〕の本人確認書類を複写機により複写したものに
併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

〔注3〕 開示請求手数料は、いずれかに該当する方法で納付してください。

(1) 現金の場合：現金を保有個人情報開示請求書に添付

(2) 金融機関への振込の場合：本学が指定する金融機関の口座へ振込

〔注4〕 法定代理人が申請する場合には、法定代理人自身に係る〔注1〕に掲げる書類又は
〔注2〕に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他資格を証明する書類(ただし、開示
請求日の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。