

履歴書記載要領

1. 後記の（様式1）に従って作成すること。
2. 年の表記は西暦と年号を併記すること。
3. 学歴について
高等学校卒業からのすべての学歴について、正式な学校名称等を記載するとともに、入学、卒業等の事項内容がわかるようにすること。
4. 免許・資格について
教育職員免許状を所持する者は、必ず当該免許状の種類、取得年月等を明記すること。
5. 職歴について
すべての職歴について記載し、職名等についても記すこと。また、在職期間を明記し、現職の事項については「事項」欄に「(現在に至る)」と記載すること。なお、大学設置・学校法人審議会による教員の資格審査（大学院）を受け、適格と認められた者は、当該審査の年月、大学・研究科名、職名、担当授業科目名及び判定結果を記載すること。
6. 学会及び社会における活動等について
専攻、研究分野等に関連した学会、その他の団体の所属状況等について記載すること。国内外の学術団体等役員の正・副会長、理事、評議員、編集委員、専門委員、審査員等及び公的機関の委員会委員長等（都道府県レベルの公的活動を含む）についてはこれを明記すること。
7. 賞罰について
該当が無い場合もその旨を明記すること。

(様式1)

平成 年 月 日現在

履 歴 書			
氏名 <small>(ふりがな)</small>	印		男・女
生年月日	年 月 日生 歳	電話番号 — —	
現住所	〒		
学 歴			
年 月	事 項		
学位	学位の種類	大学	取得年月 年 月
	学位論文の名称		
免許・資格 (取得年月日)	(年 月 日取得)		(年 月 日取得)
	(年 月 日取得)		(年 月 日取得)
職 歴			
年 月	事 項		
学会及び社会における活動等			
年 月	事 項		
賞 罰			
年 月	事 項		