

《記 載 例 ： 自動車等利用者》

* 交通機関利用者は裏面参照 *

別紙第1(第3条関係)

通 勤 届

令和 〇 年 〇 月 〇 日提出

国立大学法人高知大学長 殿	所 属	〇〇部〇〇課
	所属地	高知市曙町2丁目5-1 *朝倉・小津・岡豊・物部地区それぞれの所在地を記入
氏 名	医 大 太 郎 	住 居 高知市〇〇町〇丁目〇番地 △△ハイツ301号

国立大学法人高知大学通勤手当細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。

届出の理由〈該当する□にレ印を付する。〉

☐ 新規(□異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)

☐ 住居の変更

☐ 通勤経路又は方法の変更

☐ 運賃等の負担額の変更

☐ その他()

いづれかにV

マンション名や号室まで詳細に記入

転居者は転居の翌日(転居日当日に出勤した場合は転居日)。経路または方法変更者は変更となった日。採用者は採用日。

届出の理由が生じた日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所 要 時 間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備 考
1	自家用車	住居 から(経由) 高知大学 まで	7.5 km	30 分		円	
2		から(経由) まで	. km	分		円	
3		から(経由) まで	片道 km	分		円	
4		から(経由) まで	. km	分		円	
		から(経由) まで	. km	分		円	
		から(経由) まで	. km	分		円	

記入上の注意

1. 「通勤方法の別」の欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線等の別を記入する。

2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6ヶ月)、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。

3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6ヶ月)の価額、10枚綴回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。

4. 往路と復路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。

5. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。

総通勤距離 7.5 km

総所要時間 30 分

片道

給与規則第29条第3項又は第4項の規定の適用を受ける職員(新幹線鉄道等利用者)

- ☐ 1 異動等に伴い、通勤が困難になったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- ☐ 2 単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者と同じく通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員

※ 高知大学への異動発令年月日	年 月 日	※異動等前の住居への入居年月日	年 月 日
※ 異動等の直前の住居		※ 現住居への入居年月日	年 月 日

新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等

順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所要時間	備 考
1		住居 から(経由) まで	. km	分	
2		から(経由) まで	. km	分	
3		から(経由) まで	. km	分	
4		から(経由) まで	. km	分	
		から(経由) まで	. km	分	
		から(経由) まで	. km	分	

記入上の注意

1. ※欄は、□1にレ印を付した職員のみ記入すること。

2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、〇〇線等の別を記入する。

総通勤距離 . km

総所要時間 分