

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則

令和8年3月25日
規則第120号

(趣旨)

第1条 この細則は、国立大学法人高知大学における教員の任期に関する規則第4条第2項に基づき、高知大学人文社会科学部に所属する講師及び助教（以下「講師等」という。）のうち、任期を付して雇用している講師等（以下「当該教員」という。）に係る再任審査の実施に関し、必要な事項を定める。

(再任の申出)

第2条 当該教員は、定められた任期期間における教育、研究、社会貢献及び管理運営に関する活動実績について、当該任期満了の6か月前までに、活動報告書（別紙様式第1号）及び再任審査申請書（別紙様式第2号）を人文社会科学部長へ提出する。

(再任審査機関)

第3条 前条の当該教員の再任審査は、人文社会科学部人事委員会（以下「人事委員会」という。）において行う。

(再任審査)

第4条 人事委員会は、活動報告書、再任審査申請書、研究業績調書等により審査を行い、再任の可否を審議の上、人文社会科学部教授会（以下「教授会」という。）にその結果を報告する。

- 2 前項の報告を受けた教授会は、再任の可否を任期満了の日の3か月前までに審議する。
- 3 人文社会科学部長は、前項の結果に基づき再任申請書（別紙様式第3号）を学長に提出し、承認を得る。

(当該教員への再任審査結果通知)

第5条 人文社会科学部長は、前条第3項による再任審査結果を当該教員に対し再任審査結果通知書（別紙様式第4-1号又は別紙様式第4-2号）により通知する。

(再任再審査請求)

第6条 当該教員は、前条の決定に不服な場合には、再任再審査請求書（別紙様式第5号）を1回に限り、人文社会科学部長へ提出し、再任再審査請求を行うことができる。

- 2 前項の再任再審査請求は、再任審査結果通知書受領後、7日以内に行わなければならない。

(再任再審査委員会)

第7条 人文社会科学部に、前条による再任再審査を行うため、再任再審査委員会(以下「再審査委員会」という。)を設置する。

- 2 再審査委員会は、人事委員会の委員を除く教授会が選出する4人及び人文社会科学部長の計5人をもって構成する。
- 3 再審査委員会に委員長を置き、委員の互選により選出する。
- 4 委員長は、再審査委員会を招集し、その議長となる。
- 5 再審査委員会の成立要件及び議決要件は、高知大学人文社会科学部人事委員会規則第7条の規定を準用する。

(再任再審査)

第8条 再審査委員会は、当該教員からの事情聴取等により再審査を行い、再任の可否を速やかに審議の上、教授会にその結果を報告する。

- 2 前項の報告を受けた教授会は、再任の可否を速やかに審議する。
- 3 人文社会科学部長は、前項の結果に基づき再任(再審査)申請書(別紙様式第6号)を学長に提出し、承認を得る。

(当該教員への再任再審査結果通知)

第9条 人文社会科学部長は、前条第3項による再任再審査結果を当該教員に対し再任再審査結果通知書(別紙様式第7-1号又は別紙様式第7-2号)により通知する。

(雑則)

第10条 この細則に定めるもののほか、当該教員の再任審査及び再任再審査に必要な事項は、別に定める。

附 則

この細則は、令和8年4月1日から施行する。

活動報告書

所属 _____

職名 _____

氏名 _____

任期期間： 年 月 日 ～ 年 月 日（ 年間）

I 教員活動の記録

任期中に教員活動の記録・評価システムに入力した「教員活動の記録」を、年度ごとに提出して下さい（電子データでの提出可）。入力していない年度の活動については、「学部・専攻の評価基準表」に記入して提出して下さい。

II 教育

「教員活動の記録」に記入した以外の活動について、特記事項があれば記載して下さい（行数は変更してかまいません。）。

Ⅲ 研究

- (1) 著書、論文、学会発表等の研究業績については、「研究業績調書」に全ての業績を記入し、任期期間中に行った業績の番号に○印をつけて提出して下さい。

任期期間中の業績（まとめ）

著書	編
論文	編
その他	編
学会発表等	回

- (2) その他「教員活動の記録」に記入した以外の活動について、特記事項があれば記載して下さい。

Ⅳ 社会貢献及び管理運営

「教員活動の記録」に記入した以外の活動について、特記事項があれば記載して下さい。

別紙様式第2号（第2条関係）

再任審査申請書

年 月 日

人文社会科学部長 殿

所属 _____

職名 _____

氏名 _____

私は、大学の教員等の任期に関する法律に基づく高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に従って再任可能であると考え、ここに申請しますので再任審査をよろしく願います。なお、審査にあたっては、人事委員会に対して「教員活動の記録」の内容を提示することを了承します。

別紙様式第3号（第4条関係）

再任申請書

年 月 日

国立大学法人高知大学長 殿

人文社会科学部長

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に基づき、下記審査申請者を審査した結果、下記の理由により

再任を

認める
認めない

 こととしたいので承認願います。

記

所 属 _____

職 名 _____

氏 名 _____

〔理由〕

別紙様式第4-1号(第5条関係)

再任審査結果通知書

年 月 日

殿

人文社会科学部長

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に基づき再任審査した結果、再任について学長の承認が得られましたのでお知らせします。

別紙様式第4-2号(第5条関係)

再任審査結果通知書

年 月 日

殿

人文社会科学部長

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に基づき再任審査した結果、下記の理由により再任を認めないことについて、学長の承認を受け決定しましたので、お知らせします。

なお、再審査を希望される場合には、 月 日までに再任再審査請求書を小職あて提出願います。

記

[理由]

別紙様式第5号（第6条関係）

再任再審査請求書

年 月 日

人文社会科学部長 殿

所属 _____

職名 _____

氏名 _____

私は、再任を認めない旨の通知を受けましたが、下記の理由により再任再審査を請求しますので、よろしくお願ひします。

記

〔理由〕

別紙様式第6号（第8条関係）

再任（再審査）申請書

年 月 日

国立大学法人高知大学長 殿

人文社会科学部長

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に基づき、下記再審査申請者を審査した結果、下記の理由により

再任を

認める
認めない

 こととしたいので承認願います。

記

所 属 _____

職 名 _____

氏 名 _____

〔理由〕

別紙様式第7-1号(第9条関係)

再任再審査結果通知書

年 月 日

殿

人文社会科学部長

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に基づき再任再審査した結果、再任について学長の承認が得られましたのでお知らせします。

別紙様式第7-2号(第9条関係)

再任再審査結果通知書

年 月 日

殿

人文社会科学部長

高知大学人文社会科学部講師及び助教再任審査実施細則に基づき再任再審査した結果、下記の理由により再任を認めないことについて、学長の承認を受け決定しましたので、お知らせします。

記

〔理由〕