

Q1 学生本人以外の口座でも口座振替できますか？

学生本人以外の口座もご指定いただけます。指定金融機関の普通預金口座を準備してください。

Q2 口座振替依頼書は、どこに提出しますか？

引落(口座振替)をする金融機関に提出してください。大学に提出する書類はございません。

Q3 学部から大学院に進学したが、以前申し込めた口座振替は引き継がれますか？

自動で引き継ぎます。変更したい方は、口座振替依頼書を期限までに金融機関に提出してください。

Q4 提出期限までに口座振替の申込ができなかった場合、口座振替の申込をしなかった場合はどうなりますか？

学資負担者あてに請求書を送付します。

Q5 請求書の発送はいつ、どこに送付されますか？

1学期は5月中旬、第2学期は11月中旬頃に、学資負担者あてに送付しますので金融機関にてお支払いください。授業料免除を申請されている方には、一部免除または不許可になった場合に、決定後ただちに送付します。振込手数料は納付者(学資負担者)の負担となります。

Q6 請求書の支払期限を過ぎてしまった。

請求書の支払期限を過ぎても支払は可能です。銀行窓口で「大学に支払可能と聞いている」とお伝えください。

Q7 請求書が届いたが、ATMまたはインターネットバンキングからの振込はできますか？

記載のある振込先に直接振込むことができます。ただし、振込される場合は、必ず、●学籍番号(9桁)●学生氏名を、振込依頼人欄に入力してください。この情報が無いと、学生が特定できず納付が確認できませんのでご注意ください。振込手数料は納付者(学資負担者)の負担となります。

Q8 授業料の納付期限はいつですか？ また引落日はいつですか？

納付期限は1学期は5月末、2学期は11月末です。引落日は各学期5回あります。裏面の「授業料引落日」をご確認ください。学内の掲示板およびホームページにてお知らせしており、文書での通知は行っておりませんのでご注意ください。引落にかかる手数料は大学が負担いたします。

Q9 引落日に預金残高が不足していたため、引き落としができなかった。

各学期に5回の引落がありますので、次回の引落日に引落ができるように前日までに入金しておいてください。3回目までに引落ができなかった場合は、学資負担者に督促状が届くことがあります。

Q10 5回目までに引き落とせなかった場合には、どうなりますか？

大学窓口で現金にて納付いただくこととなります。現金による納付が難しい場合は、早めに経理課出納係に電話にてご連絡ください。

Q11 領収書が欲しい。

経理課出納係にメールにて依頼してください。

(メールアドレス: zm03@kochi-u.ac.jp)

- 学籍番号●学生氏名●証明期間(○年度○学期分)
 - 送付先住所●電話番号 をご連絡ください。
- 発行は引落日の3日後以降になります。

Q12 事情により期日までの納付が難しい。納付について相談したい。

1学期は9月末、2学期は3月末までに納付いただけない場合は、学則に基づき除籍となることがあります。除籍を猶予する制度もありますので、早めに各学部の学務担当にご相談ください。

Q13 授業料についての大学のホームページが知りたい。

次のURL 又はQRコードでご確認ください。

<https://www.kochi-u.ac.jp/campus/life/nyugakuryo.html>

