

Q1 学生本人以外の口座でも口座振替できますか？

学生本人以外の口座もご指定いただけます。
指定金融機関の普通預金口座を準備してください。

Q2 口座振替依頼書は、どこに提出しますか？

引落(口座振替)をする金融機関に提出してください。
「新規」「変更」のいずれの場合も同様です。

Q3 学部から大学院に進学したが、以前申し込んだ口座振替は引き継がれますか？

自動で引き継ぎます。変更したい方は、口座振替依頼書を期限までに金融機関へ提出してください。

Q4 提出期限までに口座振替の申込ができなかった場合や、口座振替の申込をしなかった場合はどうなりますか？

学資負担者あてに請求書を発送します。

Q5 請求書の発送はいつ、どこにされますか？

1学期は5月中旬、第2学期は11月中旬頃に、学資負担者あてに発送しますので金融機関にてお支払いください。
授業料免除を申請されている方には、一部免除または不許可になった場合に、決定後ただちに発送します。

振込手数料は「納付者(学資負担者)」の負担となります。

Q6 請求書の支払期限を過ぎてしまいました。

請求書の支払期限を過ぎても支払は可能です。銀行窓口で「大学から支払可能と聞いています。」とお伝えください。

Q7 請求書が届いたが、ATMまたはインターネットバンキングからの振込はできますか？

請求書に記載の振込先に、直接お振込み可能です。
振込依頼人欄には、以下の情報を必ずご入力ください。

●学籍番号(9桁) ●学生氏名

※未入力の場合、学生(送金者)の確認が出来ません。

本学作成の請求書以外(ATMやインターネットバンキング、金融機関の振込用紙によるもの)でお支払いをされる場合は、振込金額を間違えないように十分ご注意ください。

Q8 授業料の納付期限はいつですか？ また引落日はいつですか？

納付期限は1学期は5月末、2学期は11月末です。
引落日は各学期5回(2~5回目は予備日)となります。表面の「授業料引落日」をご確認ください。学内の掲示板およびホームページにてお知らせしており、文書での通知は行っていません。**引落手数料は「大学」が負担します。**

Q9 引落日に預金残高が不足していたため、引き落としができませんでした。

各学期に5回の引落がありますので、次回の引落日に引落ができるように前日までに入金しておいてください。
3回目までに引落ができなかった場合は、学資負担者に督促状が届くことがあります。

Q10 5回目までに引き落とせなかった場合には、どうすればいいですか？

以下のいずれかの窓口で現金にて納付いただけます。

- * 朝倉キャンパス…経理課出納係
- * 岡豊キャンパス…会計課総務係
- * 物部キャンパス…物部総務課会計係

現金による納付が難しい場合は、早めに経理課出納係にお電話にてご連絡ください。

Q11 領収書はもらえますか？

経理課出納係に、メールにてご依頼ください。

(メールアドレス: zm03@kochi-u.ac.jp)

<必要記載事項>

- 学籍番号 ●学生氏名 ●証明期間(○年度○学期分)
- 発送先住所 ●電話番号

※発行は引落日の3日後以降になります。

Q12 事情により期日までの納付が難しいです。納付期限等について相談できませんか？

1学期は9月末、2学期は3月末までに納付いただけない場合は、学則に基づき除籍となります。除籍を猶予する制度もありますので、早めに各学部の学務担当にご相談ください。

Q13 授業料についての大学のホームページが知りたいです。

次のURL 又はQRコードでご確認ください。

<https://www.kochi-u.ac.jp/campus/life/nyugakuryo.html>

