

記入例

委任状

※委任者がすべて手書きで記入してください。

【受任者（代理人）】

住所 〒〇〇〇-**** 高知県高知市曙町〇丁目△番地

電話番号 080-XXXX-XXXX

氏名 土佐 次郎

生年月日 平成〇年〇月〇日

私は、上記のものを代理人として以下の証明書の請求に関する一切の権限を委任いたします。

卒業証明書	和文 1通	修了証明書	和文 通
	英文 通		英文 通
成績証明書（学部）	和文 通	成績証明書（大学院）	和文 通
	英文 通		英文 通
学芸員資格取得証明書	1通		通
	通		通

令和〇年〇月〇日

【委任者（申込者本人）】

住所 〒〇〇〇-XXXX 高知県南国市物部乙〇〇

電話番号 070-****-****

氏名 南 花子

生年月日 平成△年〇月〇日



※海外在住等で印鑑がない方は、サインをしてください。

委 任 状

※委任者がすべて手書きで記入してください。

【受任者（代理人）】

住 所

電話番号

氏 名

生年月日

私は、上記のものを代理人として以下の証明書の請求に関する一切の権限を委任いたします。

卒業証明書	和文 通	修了証明書	和文 通
	英文 通		英文 通
成績証明書（学部）	和文 通	成績証明書（大学院）	和文 通
	英文 通		英文 通
	通		通
	通		通

年 月 日

【委任者（申込者本人）】

住 所

電話番号

氏 名

生年月日

印

※海外在住等で印鑑がない方は、サインをしてください。