

令和7年度 国立大学法人高知大学事務職員採用試験
(非常勤職員等からの登用試験) 案内

令和7年9月4日
国立大学法人高知大学

○受付期間	令和7年 9月 4日(木) 8時30分から 9月17日(水) 17時00分まで
○第1次試験日	令和7年10月19日(日)
○第1次試験会場	高知大学朝倉キャンパス(高知市)

1 職種、採用予定数及び主な職務内容

職種	採用 予定数	主な職務内容
事務職員 (係員)	若干名	事務局等において、総務、人事、企画、財務・会計、研究支援、 図書、情報、地域連携、国際交流、教育・学生支援等 の業務に 従事します。

2 採用予定日

令和8年4月1日

※欠員の状況等により、それ以前に採用される場合があります。

3 試験の日程

選考区分等	日程等
受付期間	令和7年9月4日(木)～9月17日(水) 17時必着
第1次試験日	令和7年10月19日(日)
第1次試験結果発表	令和7年10月31日(金)
第2次試験日	令和7年11月下旬
最終合格発表	令和7年11月下旬

4 受験資格

次の(1)から(5)までのいずれにも該当する本学の非常勤職員等(注)

- (1) 令和7年9月30日時点で、本学の非常勤職員等として通算1年以上の在職期間
を有する者(在職期間の間に、6ヶ月以上引き続き在職していない期間がある場

合は、それ以前の在職期間は通算しない。)

- (2) 令和7年度末の年齢が62歳未満の者
- (3) 令和6年9月から令和7年8月までの間に、無断欠勤のない者
- (4) 令和6年9月から令和7年8月までの間に、適用される就業規則に定める懲戒、訓告又は嚴重注意を受けていない者

(注)「非常勤職員等」とは、以下の就業規則が適用される者をいいます。職種は問いません。ただし、正規学生の身分を有する者は除きます。

国立大学法人非常勤職員就業規則

国立大学法人有期雇用職員就業規則

国立大学法人特任職員就業規則

5 試験の方法及び内容等

区分	種目	内容等
第1次試験	職務能力試験 (60分)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認する4肢択一式による筆記試験(60題)
	職務適応性検査 (20分)	公的部門の職員としての職務への適応性をポイントを絞って性格傾向の面からみる(150題)
第2次試験	面接考査等	第1次試験合格者を対象に実施 (※面接考査はオンライン面接もあり得る)

6 試験日・試験場所・結果発表

区分	試験日	場所	結果発表
第1次試験	10月19日(日) 入室開始時刻 9:30 <u>入室限度時刻 9:45</u> (開始時刻)10:00 (終了時刻)11:40(予定)	高知大学 朝倉キャンパス 詳細は受験票で確認してください。	合格者の受験番号を大学のホームページに掲載します。(10月31日予定) また、受験者全員にメールで合否を通知します。
第2次試験	第1次試験合格者に対して、個別に通知		合格者の受験番号を大学のホームページに掲載します。(11月下旬) また、個別にメールで合否を通知します。

7 受験手続等

(1) 申込方法

応募申込みフォーム (Microsoft forms) から、必要事項を入力の上、申し込んでください。[【応募申込みフォームはこちら】](#)

9月17日(水) 17時受信完了分まで有効

※メール及び口頭による申込は、受け付けません。

(2) 受験票等の送付

受付期間終了後、受験票等をメール送信します。9月24日(水)までに届かない場合は、至急、総務部人事課人事管理係に照会してください。

8 合格者の決定等

- (1) 第1次試験の合格者は、職務能力試験の結果に基づき決定します。職務適応性検査の結果は、第2次試験の参考資料として活用します。
- (2) 第2次試験は、第1次試験の合格者を対象に行い、第2次試験の合格者は第1次試験及び面接考査等の結果を総合的に評価し、決定します。
- (3) 提出書類の記載内容に虚偽があった場合は、合格を取り消す場合があります。

9 勤務条件等

(1) 給与

高知大学職員給与規則に基づき支給します。

手当は、支給要件に該当するときに支給されます。主なものとして通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当(年2回)、退職手当等があります。

(2) 勤務時間、休暇、休日等

高知大学職員就業規則の定めによります。

勤務時間は、1日7時間45分(8時30分～17時15分)です。ただし、担当業務によっては、変則勤務となります。

休暇は、年次有給休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇等)があり、休日は毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始です。ただし、休日勤務を行う場合があります。その他、育児休業及び介護休業制度があります。

(3) 福利厚生

文部科学省共済組合に加入することになり、短期給付事業(病気、怪我等に対する給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(貯金等)が受けられます。また、雇用保険、労災保険にも加入します。

(4) その他

採用後は、人事異動の対象となります。人事交流により他機関への出向を命じられる場合もあります。

10 個人情報

応募申込みフォームに記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11 問い合わせ先

〒780-8520 高知県高知市曙町2-5-1

高知大学総務部人事課人事管理係

Tel 088-844-8118

Fax 088-844-8119

e-mail saiyou_jinji●kochi-u.ac.jp

(●を@に書き換えて送信してください。)