

令和7年度 国立大学法人高知大学事務職員 募集要項

1. 職種 事務職員

2. 募集人員 常勤職員 若干名

3. 採用日 令和8年4月1日

4. 職務内容 高知大学の事務局等における事務系業務

総合企画、広報、教育・学生支援、国際交流、研究推進、病院事務、
地域連携、総務、人事、財務・会計、施設・資産管理、情報システム等

5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす者

- (1) 正社員・非正社員問わず、令和8年4月時点での職務経験（アルバイト除く）を8年以上有する者
- (2) 学校教育法による4年制の大学を卒業した者

6. 応募期間 令和7年11月25日（火）～12月12日（金）12時（必着）

7. 応募方法 応募申込みフォームにアクセスし、必要事項を入力の上、次の応募書類をPDFファイルで提出してください。その際のPDFファイル名は、「1エントリーシート」、「2職務経歴書」としてください。

応募申込みフォームはコチラ

- (1) エントリーシート（本学所定の様式）
- (2) 職務経歴書（具体的に記載。任意様式。氏名明記のこと。）

※応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

※本学への持参、郵送又はメールによる提出はできません。

8. 注意事項 本試験は、令和7年6月29日（日）に実施された中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験の合格者を対象とした、本学が実施した第二次試験に応募した者は、受験できません。

9. 選考日程等

第1次選考 書類選考（応募期限から2週間程度でメールにて結果を通知します）

第2次選考 第1次選考合格者について実施します

日 程 令和8年1月中旬～下旬

方 法 個人面接

小論文

（日程等の詳細については、メールで第1次選考の合格通知の際にお知らせします）

第3次選考 第2次選考合格者について実施します（実施しない可能性もあります。その場合は第2次選考が最終選考となります。）

日 程 令和8年2月上旬～中旬

方 法 個人面接

（日程等の詳細については、メールで第2次選考の合格通知の際にお知らせします）

10. 勤務条件等

(1) 初任給 【参考】 (注) 令和7年4月1日現在の金額

大学卒 230,000円～ 採用前の職歴等に応じて加算・減算される場合があります。

(2) 諸手当 本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給
通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年
2回）等、退職手当制度有り

(3) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分から午後5時15分（休憩60分を含む）
時間外勤務有

(4) 休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始

(5) 休暇等 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）、育児休業、介護休業制度有り

(6) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

(7) 試用期間 有り（6か月）

(8) 勤務場所 勤務場所は、朝倉・岡豊・物部・小津事業場のいずれかに配属されます。いずれの事業場においても全面禁煙のため就業時間内外を問わず喫煙はできません。

【担当】

国立大学法人高知大学

総務部人事課人事管理係 下元、堀野

〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号

電話：088-844-8118

e-mail : saiyou_jinji@kochi-u.ac.jp