

**徳島県職員採用希望者  
インターンシップ受講生募集！！**  
**県外の学校在籍者に旅費(上限5万円)を助成！！**

徳島県では、徳島県職員としての採用を希望する学生等に、県の機関における職場体験をしていただくインターンシップ(期間が5日に満たない「仕事体験」を含む。以下同じ。)を実施します。

※インターンシップを実施する職種については、別紙「受入所属一覧表」を御覧ください。

※徳島県立総合大学校本部が実施する「1Day徳島県職員チャレンジ」とは異なるものです。

○目的

大学生や高校生等に対し、県が行う業務内容、社会的役割等について理解を深め、将来の進路選択の一つとして考慮する機会のため実施します。

○対象

学校教育法に規定する学校に在籍する者等を対象とします。

職種ごとの対象者については、別紙「受入所属一覧表」を御確認ください。

○インターンシップの実施職種・対象者・実施時期・実施内容・受入所属  
別紙「受入所属一覧表」のとおり

○インターンシップの時間帯

原則として午前8時30分から午後5時15分まで(受入所属と調整)

○受講申請方法(詳細は「インターンシップ事務手続きの流れ」のとおり)

- ・インターンシップの受講を希望する方は、受講申請書(様式第1号)に必要事項を記載の上、学校の事務局を通じて申請してください。
- ・日程調整が必要な場合は、事前に受入所属に御相談ください。
- ・希望者多数の場合は、先着順により対象研修生を決定します。
- ・なお、災害等により安全が確保されないと徳島県が判断した場合、インターンシップを中止することがあります。

### ○申込期限

行政職: 7月18日(火)までに徳島県人事課に申請してください。(必着)

特定職種: 実施時期の概ね2週間前までに受入所属に到着するよう申請してください。

(詳細は受入所属に御確認ください)

### ○申込先

行政職: 徳島県人事課(徳島県徳島市万代町1-1)

特定職種: 受入所属(別紙「受入所属一覧表」に記載の所在地)

### ○旅費の助成

- ・県外の学校在籍者がインターンシップを受講した場合には、旅費助成があります。
- ・請求する場合は、研修最終日から1か月以内に受入所属に必要書類を提出してください。
- ・旅費の種類は、研修に要する交通費及び宿泊費とし、公共交通機関及び宿泊施設を利用する場合に限ります
- ・旅費の助成額は、交通費及び宿泊費を合わせて上限が5万円となります。
- ・旅費の助成は、予算の範囲内で行いますので、当該予算が全て執行された後は支給されません。
- ・その他の費用については、徳島県は報酬・賃金などいかなる経済的負担を行いません。

### 学校のインターンシップ担当者様へ(お願い)

#### ●申込

学生や生徒個人から、インターンシップ受講申請書が持ち込まれましたら、実施要綱(徳島県職員採用希望者インターンシップ実施要綱)をお読みいただき、異議がなければ受講申請書を受入所属あてにお送りください。

#### ●事務手続の流れ

別紙「事務手続の流れ」を御参照ください。

#### ●問い合わせ先

各受入所属の研修内容等に関すること(特定職種)

→別紙の受入所属

各受入所属の研修内容等に関すること(行政職)、制度全般に関すること

→徳島県経営戦略部人事課人事担当(088-621-2042)