

# 高知大学

Society

Based

Internship

## 企業向け プログラムガイドブック

人間関係形成インターンシップ

インターンシップ期間 《第26期高知》  
2026年8月31日(月)-9月20日(日)  
(上記の間の15日間)

**【主催】**

高知大学希望創発センター

**【連絡先】**

高知大学学務課 学習・研究サポート係  
〒780-8520 高知県高知市曙町二丁目5番1号  
TEL:088-844-8440 FAX:088-844-8151  
E-mail:kibou@kochi-u.ac.jp

## 目次

1. SBIとは
2. 参加学生名簿
3. スケジュール
4. 実施上の注意事項
  - 資料①:日報
  - 資料②:週報
  - 資料③:インターンシップを振り返って
  - 資料④:実習生実践内容チェックシート
5. 参加料
6. 申込方法

# 1 SBIとは？

SBIには、2つの目的があります。一つは、学生に、仕事を通し人との関わりの中で自分を見つめ直してもらうことです。もう一つは、受入企業の方々に、人材育成の一環としてSBIを活用していただくことです。

## ■学生に、仕事を通し人との関わりの中で自分を見つめ直してもらうこと

SBIは、学生に、現場の業務経験やチーム活動を通して、「働くことや他者と協働することの意味」「自分の人生の目的や目標とそれを達成するために必要な力」について、本気で考える機会を提供することを考えています。

これらの経験は「コミュニケーション能力」や「協働実践力」といった、就職はもちろんとして今後の人生で最も必要とされる基本的な能力を修得するための手掛かりになると思います。

## ■受入企業の方々に、人材育成の一環としてSBIを活用していただくこと

SBIの大きな特徴は、上述のように学生に関する目的だけでなく、企業に関する目的を持っていることです。

人材育成という目的を達成するために、具体的にどのような取り組みが行われているか簡単に説明いたします。SBIでは、受入企業で学生指導を担当して下さる社員の方々（スーパーバイザー：以下SVと記載）に、事前・実習・事後の期間、学習と実践をしていただいています。

- (1)SVは、まず事前に「目標設定塾」に参加し、実習期間中の学生指導に関する目標を設定し、その目標を達成するための方策について、学び、考え、他社のSVとも話し合いをします。
- (2)実習期間中、SVは基本的に毎日の学生面談と日報コメント記述により学生指導を行います。同時に、学生指導に関する自分自身の目標がどれだけ達成できているかの点検も行い、学生指導の方法を改善していきます。
- (3)そして、事後に「目標設定総括塾」に参加し、3週間の学生指導について振り返り、「目標設定塾」で立てた自分の目標の達成度と今後の課題について考え、また他社のSVとも経験交流・意見交換をします。

SBIは、これらの実践を通して受入企業において、SVの新入社員や若手社員に対する教育能力の向上を図るとともに、社内教育の改善の検討に役立つ経験を提供することを目指しています。

# 2

## 参加者名簿

第26期SBIチーム分け

# 3

# スケジュール

実  
習  
前

## ▶ インターンシップ関係書類取り交わし、参加料納入

- ・実習生調書、誓約書を顔合わせの際にお渡します。
- ・インターンシップに関する覚書は実習開始までにお渡します。
- ・プログラム開始までに参加料を納入いただきます。

7/29  
(水)

SV

### 目標設定塾

(+学生と顔合わせ)

15:00-20:00

会場：高知大学朝倉キャンパス  
福利厚生施設2階

講師：土居 雅夫

※18時ごろから学生との顔合わせがあります。



- ・インターンシップの基本的な考え方を学び、インターンシップ受入の目的・目標を設定します。
- ・学生と顔合わせを行います。

## ▶ 実習中のプログラム作成

- ・プログラム作成後、事務局に提出いただきます。
- 提出の期限は8月14日(金)迄とします。

学生は3人一組のチームを形成。  
実習期間はもちろん、事前・事後のセミナーも共に学びあいます。

8/27  
(木)

受入企業社員  
& 学生

### マナー研修会

15:00-17:00

会場：高知大学朝倉キャンパス 福利厚生施設2階

SBIに取り組む学生と共に、SBI関係企業社員の方でマナーの基本を見直す機会として開催いたします。

実  
習  
中

8/31(月)

### 実習(実働15日間)

-9/20(日)の間

#### ▶ 目標・・・P7

- ①学生の個人目標、チーム目標
  - ・事前学習で立てた個人目標、チーム目標をご確認ください。
- ②SV(受入担当者)ご自身の個人目標
  - ・目標設定塾で設定した目標に向かって実践してください。



- ▶ **日報**・・・P8～10
  - ・毎日業務終了後に学生に提出させ、確認後、フィードバックの記入をお願いいたします。また、週報、全体を通して振り返る用紙もあります。(資料①②③)
  - ・日報は、コピーを取ってお手元に置いておいて下さい。

- ▶ **実習生実践内容チェックシート**・・・P11
  - ・1週間ごとに学生に提出させ、それを元に面談を行ってください。(資料④)

- ▶ **面談**
  - ・毎日業務終了後に学生との面談を行ってください。

9/7  
(月)

SV &  
学生

### 中間モニタリング

15:00-18:30  
会場：高知大学朝倉キャンパス  
福利厚生施設2階  
・学生とSVの話し合い  
・SVモニタリング

土居・大学教職員が学生、SVさんのモニタリングを行います。それまでの取り組みについてお話しいただき、相談等が出来るようにいたします。

9/30  
(水)

学生 & SV &  
経営者

### 振り返り報告会 & 目標設定総括塾

13:00-18:00  
会場：高知大学朝倉キャンパス  
共通教育棟3号館  
コミュニケーションルーム、311教室  
講師：土居 雅夫



・振り返りの資料を9月25日(金)迄に作成し、ご提出ください。当日塾の中で発表して頂きます。

・目標設定総括塾ではこれまでの取り組みを目標達成の視点から振り返ります。  
・振り返り報告会は、学んだことや今後の目標などについて学生が発表を行います。  
・学生に対する評価シートにご記入いただきます。期首と期末の学生の状況を評価していただくものです。

12月

SV &  
学生

### SV訪問(実習終了3か月後)



学生生活へ戻った学生が3か月後にSVさんを訪問します。学生生活でどのような取り組みをしてきたか等をお話しいたしますので、アドバイスの程宜しくをお願いいたします。

2027年  
3月

学生 & SV &  
経営者

### 6か月後の振り返り報告会

# 4

## 実施上の注意事項

### ■目標

#### ①学生の個人目標、チーム目標

- ・学生は、事前学習でインターンシップに向けての個人目標、チーム目標を立てております。インターンシップ初日の面談時に、どのような目標を立てているかをご確認ください。

#### ②SV(受入担当者)ご自身の個人目標

- ・目標設定塾で設定した目標に向かった取り組みをインターンシップ中に実践していただければと思います。そのことを元に、インターンシップ終了後の目標設定総括塾で振り返りを行っていきます。

### ■日報・週報・全体を通して振り返り

- ・日報は毎日業務終了後に学生に提出させ、確認後、フィードバックの記入をお願いいたします。その後、速やかに学生への返却をしてください。また、週報、全体を通して振り返る用紙もあります。(資料①②③) ※用紙は学生が持参。Excelファイルでのやり取りも可能です。
- ・日報は、後日ご自身の振り返りにも使用できるよう、コピーを取ってお手元に置いておいてください。

### ■実習生実践内容チェックシート

- ・1週間ごとに、学生に提出させ、それを元に面談を行ってください。※用紙は学生が持参。

### ■面談

- ・毎日業務終了後に、学生との面談をして頂きたいと思います。面談の際に、業務の振り返りの中で、学生に伝えたいことがしっかりと伝わっているか、目標に向かっての取り組みができていくかといった点について話していただければ、実り多き面談になると思います。

### ■インターンシップ終了3カ月後のSV訪問

- ・インターンシップを終えて、学生生活へ戻った学生が3カ月後(夏季にインターンシップをした学生は12月頃、春季にインターンシップを行った学生は6月頃)にSVさんを訪問させていただきます。その後の学生生活でどのような取り組みをしてきたか等をお話しに伺いますので、アドバイスの程宜しくお願いいたします。

### ■インターンシップ終了半年後の振り返り報告会

- ・学生生活へ戻った学生が、半年後(夏季にインターンシップをした学生は3月、春季にインターンシップを行った学生は9月)に半年間を振り返って報告を行います。ご案内をいたしますので、是非ご参加いただければと思います。

### (緊急連絡先)

- ・学生の対応について、緊急に連絡が取りたい場合は、平日8:30～17:15は、高知大学 希望創発センターまで連絡をお願いいたします。  
(TEL : 088-844-8440)

2025 / ( ) 【 日目】 インターンシップ先 氏名

## 【 本日の目標 】

--

## 【 振り返り 】

以下の2つのポイントについて、項目を分けて記述する  
 (1)業務を通じて感じたこと・考えたこと  
 (2)上記(1)で感じたこと・考えたことを実習にどう活かしていくか

--

※業授自体の振り返りではなく、業務を通じて感じたこと・考えたことの振り返りを中心に記述する

## 時間 作業内容

時間	作業内容
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

## 【 明日の目標 】

--

## 【 フィードバック 】

--

記入者( )

【第1週に立てた目標】

【目標に対する達成度】

【第1週を振り返って】

【第2週の目標】

【フィードバック】

記入者( )

資料③: インターンシップを振り返って

インターンシップを振り返って

インターンシップ先

氏名

【インターンシップの目標】

【全体を振り返って】

【目標に対する振り返り】

【フィードバック】

記入者( )

## 資料④：実習生実践内容チェックシート

実習生実践内容チェック用シート  
 実習者氏名( )

) 支援者氏名( )

( ) 題目 日付 年 月 日

大項目	項目	説明	本人
スタンス	本気度	手を抜かずに、全力で仕事に取り組んでいる	
	前向きさ	常に前向きな言動をしている	
	主体性	必要と思われることを自分から率先して取り組んでいる	
	達成動機	決めたことをやり遂げる。最後までやり抜こうとする動機をもっている	
	柔軟性	自分の慣れ親しまない考え方や行動であっても、必要な事には順応している	
	チャレンジ精神	理想に向けて、自らリスクをとりチャレンジしている	
ビジネスマナー	時間厳守	始業10分前出社、退社時の報告提出ができています	
	身だしなみ	ビジネスの場に相応しい身だしなみができています	
	お客様対応	来客対応、電話対応、メール対応を含むお客様対応が適切にできています	
対人行動	人への配慮	人の立場、状況を配慮した言動ができています	
	オープンさ	明るく誰とでも心を開いて話ができます	
	報告・連絡	自分の仕事の進捗状況を的確に周囲・上司と共有している	
	相談	適切なタイミングで周囲・上司に相談している	
	チームワーク	お互いの強みを引きだしながら、効果的かつ協力的にチームの力を発揮している	
セルフマネジメント	目的・目標設定	仕事の目的を考え、適切な目標を立てている	
	計画性	日々の仕事を、計画的に行っている	
	振り返り・学習	行動を振り返り、次につまみかしている	
業務遂行スキル	意見表明	自分の意見を的確に伝えることができています	
	情報収集	必要な情報を的確にスピーディーに収集することができています	
	問題発見・解決	職場や業務の問題を発見し、解決に向けて行動している	
	創造力	独自のアイデア、クリエイティブな発想や、コンセプトを考え出している	
チームワーク発揮	この期間のチームワーク発揮度合		

※ 上記の大項目、項目の活用範囲、独自設定など、活用は自由。

1:できていない    2:あまりできていない    3:及第点    4:できている    5:よくできている

## 5 参加料納入について

### ■参加料

¥110,000／社（消費税10%を含む） ※SV1名あたりの参加料です。

### ■参加料納入期限

2026年7月28日（火） ※プログラム開始前

### ■注意事項

納入いただいた参加料につきましては、原則として返還を行いません。  
ただし、特にセンター長が変換することが適当であると認めた場合、センター企画運営室会議の議を経て参加料の一部または全額を返金できることといたします。

また、最小実施チーム数は2（学生6名、SV2名）となっており、実施が確定次第、請求書を発行させていただきます。

## 6 お申し込みについて

### ■申し込み方法

希望創発センターWebサイト（※1）より所定の申込フォームよりお申し込みください。

※1 高知大学＞希望創発センター＞SBインターンシップ＞SBインターンシップとは

※2 チーム分け（受け入れ学生）が確定次第、企業様と希望創発センター間で「インターンシップに関する覚書」を取り交わします。

### ■申し込み期限

2026年6月26日（金）

### ■高知大学 希望創発センター SBインターンシップ

活動の詳細はHPをご覧ください↓

