

**令和5年度第1回 高知大学国際交流基金助成事業 募集要項**

令和5年6月1日

高知大学国際交流基金管理委員会

本学の国際戦略及び第四期中期計画を踏まえ、「高知大学国際交流基金施行細則」（平成17年1月12日規則第421号）第2条に基づき、令和5年度の募集を行う。

1 助成対象事業

助成対象事業は、本学の学生を対象とした次の事業とする。

- (1) 外国人留学生への奨学事業
  - ① 新戦略型 (詳細は別紙1)
  - ② 短期受入プログラム型 (詳細は別紙2)
- (2) 外国へ留学する学生への奨学事業
  - ① 交換留学支援型 (詳細は別紙3)
  - ② 短期派遣プログラム型 (詳細は別紙4)
- (3) 大学院生の研究発表を目的とする海外派遣事業 (詳細は別紙5)

2 申請者

- (1) 外国人留学生への奨学事業
  - ① 新戦略型 . . . . . 本学の教員
  - ② 短期受入プログラム型 . . . . . 本学の教員
- (2) 外国へ留学する学生への奨学事業
  - ① 交換留学支援型 . . . . . 本学の学生
  - ② 短期受入プログラム型 . . . . . 本学の教員
- (3) 大学院生の研究発表を目的とする海外派遣事業 . . 本学の学生

3 申請方法

申請者は、申請書を作成し必要書類を揃え、地域連携課総括係に提出すること。  
申請は日本語または英語を使用すること。  
必要書類に不備のある場合は、申請を受け付けることができない場合があるので注意すること。

4 応募書類受付期間

令和5年6月1日（木）～6月30日（金）17時  
※新戦略型については7月7日（金）17時を期限とする。

5 報告書の提出及び報告会等への参加

事業終了後には所定の報告書を作成し地域連携課総括係へ提出すること。また、支援を受けることが決定した者は、高知大学国際交流基金管理委員会が実施する事業（報告会等）に特別の事情がない限り参加すること。

6 助成事業の公開

国際交流基金管理委員会は、助成事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報を内外に公開できるものとする。なお、公開に当たっては「国立大学法人高知大学の保有する個人情報管理の適切な管理に関する規則」（平成17年3月9日規則第435号）に配慮するものとする。

< 問合せ先・書類提出先 >  
研究国際部地域連携課総括係  
TEL 844-8479 (内線 8479)  
E-mail kt13@kochi-u.ac.jp

## (1) 外国人留学生への奨学事業

## ①新戦略型

## 1 目的及び支援対象者

本事業は、文部科学省実施事業「2022年度国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム<sup>1</sup>」にて採択された本学のプログラム<sup>2</sup>に入学予定の私費外国人留学生が対象。入学から学位取得後卒業までの期間を本学が独自に支援する奨学金で、戦略的に優秀な留学生の応募促進とその獲得を行うことで、卒業後も本学との懸け橋となる人材の育成を目指すものである。

## 2 支援額

月額 80,000 円

他の団体等から月額 2 万円以上の奨学金等を受けることが決定した場合は、月額合計 8 万円以内の範囲で支給を行う。

## 3 支援期間

本事業（新戦略型）による支援期間は、令和 5 年 10 月から在籍する課程の修業年限（3 年間）とする。

## 4 募集人員

新戦略型 1 名

## 5 提出書類等

外国人留学生への奨学事業（新戦略型）申請書（様式 1-2）

応募者の出身大学の成績証明書

応募者の出身大学指導教員からの推薦状

入学願書（写）または受験票（写）（入手後ただちに）

合格通知または入学許可書等（入手後ただちに）

在留カードの写し（来日後）

※なお、本学への入学が不合格となった場合、その時点で応募資格が取り消される。

## 6 選考方法

選考は、総合人間自然科学研究科黒潮圏総合科学専攻での決定に基づき、高知大学国際交流基金管理委員会において審議し、学長が決定する。

## 7 報告書

奨学金受給 12 か月ごとに報告書（様式 4-2）を作成し、プログラムマネージャーの評価を得て、地域連携課総括係に提出すること。また事業終了時には調査書（様式 7）を提出すること。

## 8 注意事項

奨学金支給期間中に、下記のいずれかに該当する場合は、翌月以降の奨学金は支給しない。

ア 本学の学生としての身分を失った場合及び休学した場合

イ 病気その他の理由により、研究を継続する見込みのない場合

ウ その他本助成金を受給する者として不適格と認められた場合

<sup>1</sup> 文部科学省の「大学の国際化」を目指すための取組の一つで、採択したプログラムに対して大学推薦による国費外国人留学生を優先的に配置する仕組みとなっている。

<sup>2</sup> 本学は「黒潮圏」のグローバル成長戦略に寄与する「環人共生」リーダー育成プログラムが採択された。

## Scholarship for International Students (New Strategy Type)

### 1. Purpose and Eligibility

This scholarship is provided by Kochi University for international students who are privately-funded and have been admitted to any program at Kochi University adopted by MEXT' s "2022 Special Program of Advanced Placement for International Students". The scholarship provides financial support for the period from entrance to completion of the program. It aims to promote the recruitment of outstanding international students who will serve as bridges between Kochi University and their own countries after completion.

### 2. Amount

80,000 yen monthly

In case your monthly grants from other organizations exceed 20,000 yen, the scholarship shall be reduced so that your total allowance per month will not exceed 80,000 yen.

### 3. Duration

From October 2023 until completion of the program (maximum three years)

### 4. Number of recipients

One recipient is anticipated in the first instance (New Strategy Type)

### 5. Required Documents

- A. Application Form (New Strategy Type) for the Scholarship  
(Use Form 1-2 and other specified forms.)
- B. Official Transcript from the university the applicant has graduated from or will graduate from
- C. Letter of Reference by the applicant' s advisor at the university
- D. Application Form or Admission Ticket for the entrance examination  
(Please submit promptly after receipt.)
- E. Notification of Pass Grade in the Entrance Examination or Letter of Acceptance  
(Please submit promptly after acceptance by Kochi University.)
- F. Copy of Resident Card (after entering Japan)

The applicant will not be considered eligible until all documents have been submitted. Consideration of scholarship applications is dependent on successful admission to Kochi University.

### 6. Selection

Applications for the scholarship will be considered by the Administrative Committee of Kochi University Foundation for International Collaboration, on the basis of advice from the Graduate School of Kuroshio Science. The final decision will be by the President.

### 7. Reports

The recipient of the scholarship is required to write a report (Use Form 4-2) every 12 months, to be evaluated by the Program Manager and submitted to the Administrative Committee of the Kochi University Foundation for International Collaboration. After completion of the program, she/he is required to submit a report using Form 7.

### 8. Additional

The recipient is required to attend the acceptance ceremony, briefing sessions, etc. The scholarship may be suspended, effective from the following month, in any of the following circumstances:

- A. The recipient loses the status of a student at Kochi University.
- B. The recipient is deemed unable to continue research due to illness or other reasons.
- C. The recipient is considered unqualified to receive the scholarship for any other reason.