

証明書交付願
Application for Academic Certificate

申請日 年 月 日
Date Year Month Day

フリガナ
卒業（修了）時氏名 改姓された方は
Name 現在の姓
()

英文氏名（パスポート等に記載のローマ字）
☐ 姓を先に記載
☐ 名を先に記載

※英文証明を申請する方のみ記入。姓名どちらを先に記載するかレ点を入れて下さい。

電話番号
Tel.

※平日昼間に連絡が取れる番号を記入してください

現住所 〒
Address

メールアドレス
E-Mail

生年月日 年 月 日
Date of Birth Year Month Day

※教育職員免許状取得のために「学力に関する証明書」を申請する場合は、下記も記入してください。

取得予定の免許種：

取得済みの免許種：

証明書の発行を希望する免許種：

「学力に関する証明書」については単位修得状況や教職経験により取得すべき証明の種類や様式が異なる場合がありますので、必ず事前に担当窓口へお問い合わせください。
※ 証明書は、学校種・教科種ごとに作成いたします。

学部学生
学 部 名：
Faculty

学科・課程名：
Department
・Division

学籍番号：
ID No.

使用目的：
提出先等

卒業（退学・除籍）年月 Date of Graduation	年 Year	月 Month
卒業証明書 Certificate of Graduation	和文 Japanese	300円 × 通
	英文 English	500円 × 通
成績証明書 Transcript	和文 Japanese	300円 × 通
	英文 English	500円 × 通
上記以外の証明書 Any Other Certificate ()	和文 Japanese	300円 × 通
	英文 English	500円 × 通
証明書発行枚数	合 計 Total Number	通
金 額	合 計 Total Fee	円 Yen

ご記入いただいた個人情報は、上記証明書発行業務に関してのみ使用いたします。
教員免許状取得が目的の場合は、提出先（都道府県教育委員会）に必要書類を確認した上で申し込んでください。
科目等履修生、研究生、特別聴講学生等であった方は、学科・課程名の欄に在籍期間をご記入ください。

大学院生
研究科名：
Graduate School

専攻名：
Course

学籍番号：
ID No.

使用目的：
提出先等

修了（退学・除籍）年月 Date of Completion	年 Year	月 Month
修了証明書 Certificate of Completion	和文 Japanese	300円 × 通
	英文 English	500円 × 通
成績証明書 Transcript	和文 Japanese	300円 × 通
	英文 English	500円 × 通
上記以外の証明書 Any Other Certificate ()	和文 Japanese	300円 × 通
	英文 English	500円 × 通
証明書発行枚数	合 計 Total Number	通
金 額	合 計 Total Fee	円 Yen

「振替払込請求書兼受領証」
(コピ可) を貼付してください。

※離籍した年度内は発行手数料無料です。

例：2026年3月23日卒業の場合
2026年3月31日まで無料
2026年4月1日から有料
郵送の場合、消印有効

※各キャンパス窓口では、お釣りの出ないように手数料をご用意いただき、平日の8：30～12：00、または13：00～17：00にお越しください。（12：00～13：00は昼休みのため手続き不可。）